

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №95»**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом

МБДОУ №95

Протокол №1 от 06.03.2023 г.

Общим собранием

Протокол № 1 от 06.03.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ №95

 Н.Н. Романенкова

06.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 95**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 95»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 95-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г., Уставом МБДОУ.

Совет МБДОУ является представительным органом самоуправления МБДОУ, который осуществляет общее руководство учреждением.

Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета МБДОУ**

Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Структура Совета, порядок его формирования.**

Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) и работников МБДОУ. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

**Совет МБДОУ** (далее Совет) формируется из равного количества представителей: родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

Порядок избрания членов Совета:

- Совет избирается на 1 год;
- Представители родителей избираются на общем родительском собрании;
- Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ;
- Количественный состав Совета – 8 человек;
- Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Компетенция Совета:**

Выработка перспективных направлений развития МБДОУ;

Участие в разработке программы развития МБДОУ;

Согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;

Заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;

Представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально- правовую защиту несовершеннолетних;

Решение вопросов, связанных с привлечением добровольных безвозмездных пожертвований; Решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

#### **5. Права Совета МБДОУ**

Совет МБДОУ имеет право:

–участвовать в управлении МБДОУ;

–выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

–потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;

–при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Советом МБДОУ**

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ,
  - педагогические работники МБДОУ;
  - заведующий МБДОУ.

Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Совет МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

## **8. Ответственность Совета МБДОУ**

Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 9. Делопроизводство Совета МБДОУ

1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания – решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.